



CityMail Sweden AB
Org.nummer 556591-6961
Box 90108, SE-120 21 Stockholm
Västberga Gårdsväg 36
www.citymail.se

VILLKOR FÖR SORTERINGSRABATT

Kund kan erhålla sorteringsrabatt på sändningar genom att uppfylla aviserings- och sorteringsvillkoren för *tilläggskrav*, nedan TK, eller *printfilsoptimering*, nedan POP. För att erhålla rabatter ska sortering och avisering ske enligt nedanstående krav.

Under 2018 kommer CityMail implementera POP. Implementering kommer att ske löpande genom igångsättning och certifiering av ett fåtal partners åt gången. CityMail kommer löpande informera om framdrift kring certifiering och partners avseende POP-sortering på citymail.se/dokument-villkor/ När implementering är fullt genomförd kommer detta att aviseras och kommuniceras i enlighet med avtalet.

Vill Kunden själv certifieras eller har frågor som berör certifiering av system eller Preprocessing Partners vänligen kontakta någon av våra *produktionsspecialister* i Stockholm eller Malmö.

VILLKOR FÖR TK OCH POP

- För att en sändning ska ges sorteringsrabatt ställs följande krav:
- Sortering och avisering ska ha utförts av en Preprocessing Partner.
- Preprocessing Partnern ska ha använt ett av CityMail certifierat system för sortering och avisering.
- Sortering av fil ska ha skett på sådant sätt att utskicket vid inleverans uppfyller gällande villkor för "Tilläggsortering" (Aktuella villkor återfinns på citymail.se/dokument-villkor/ alternativt sorterats genom POP-tjänsten.
- En digital avisering ska ha inkommit då godset postinlämnas, dock senast kl. 17.00 på postinlämningsdagen, enligt villkoren för "Digital avisering". (Aktuella villkor återfinns på citymail.se/dokument-villkor/ Observera att rabatten reduceras om avisering sker efter kl. 12.00 på postinlämningsdagen.
- Utskicket ska bokas via CityMails Partnerwebb. Den sedan tidigare inskickade digitala aviseringen ska användas i partnerwebben då bokningen skapas.
- Vid postinlämning ska en följesedel medfölja godset. Följesedel ska vara märkt med aktuellt Boknings-ID. (Postinlämning kan ske av annan än den Preprocessing Partner som sorterat och aviserat utskicket).

POP-TJÄNSTEN

Kunden kan förbättra adressuppgifterna till Mottagare (definierad nedan) genom att använda POP-tjänsten (definierad nedan). Nedanstående villkor för POP-tjänsten kommer att tillämpas för Kunder som använder POP-tjänsten.

"*Mottagare*", avser de personer eller företag som Kunden vill skicka post till och vars adresser är angivna i Originalfilen.
"*Originalfilen*", avser den fil med adressuppgifter som Kunden tillhandahåller.
"*Registret*", avser det register över adresser och mottagare CityMail använder i POP-tjänsten.
"*Sorteringsfilen*", avser Originalfilen efter behandling i POP-tjänsten; och
"*POP-tjänsten*", avser den tjänst som beskrivs i det följande.

Genom att använda POP-tjänsten tillförs Originalfilen vissa adressuppgifter från Registret och resulterar i Sorteringsfilen. Kunden är personuppgiftsansvarig för uppgifterna i Originalfilen och Sorteringsfilen. Filerna innehåller adressuppgifter (namn, adress, postnummer och land) till Mottagarna, samt de övriga Personuppgifter Kunden valt att inkludera. CityMail är personuppgiftsbiträde för de uppgifter som Kunden tillhandahåller i syfte att använda POP-tjänsten.

CityMail får använda Originalfilen i syfte att:
(i) sortera Sorteringsfilen efter CityMails önskade sorteringsordning; (ii) tillföra kolumner i Sorteringsfilen för sorteringsordning, sorteringsnyckel och bunningsnyckel; (iii) ersätta Originalfilens adresser med nya adresser i Sorteringsfilen; (iv) utesluta rader från Originalfilen till Sorteringsfilen; och (v) ta fram



CityMail Sweden AB
Org.nummer 556591-6961
Box 90108, SE-120 21 Stockholm
Västberga Gårdsväg 36
www.citymail.se

avpersonifierad statistik för volym,
matchningsgrad och utförda ändringar.

CityMail kommer att spara Originalfilen,
Sorteringsfilen samt detaljerad information
om de behandlingar som gjorts vid
producering av Sorteringsfilen i tre månader,
i syfte att kunna felsöka och utreda klagomål
från enskilda Mottagare och för att kunna
utreda och felsöka POP-tjänsten. Kunden
godkänner att behandling enligt ovan sker.

Personuppgifter i POP-tjänsten ska skyddas
från obehörig åtkomst genom
behörighetskontroller som verifierar att den
som lämnar eller hämtar filer är den som
filerna är avsedda för. Vidare ska filer i
tjänsten alltid överföras och förvaras
krypterade för att förhindra obehörig åtkomst
till Personuppgifter. Endast de personer på
CityMail, eller av CityMail anlita
underleverantör, som behöver tillgång till
Personuppgifterna för att utföra sina
arbetsuppgifter, t.ex. för att utreda ett
supportärende på Kundens begäran, får
behandla Personuppgifterna i POP-tjänsten.