

CityMails packinstruktion för osorterad sändning

# Osorterad sändning

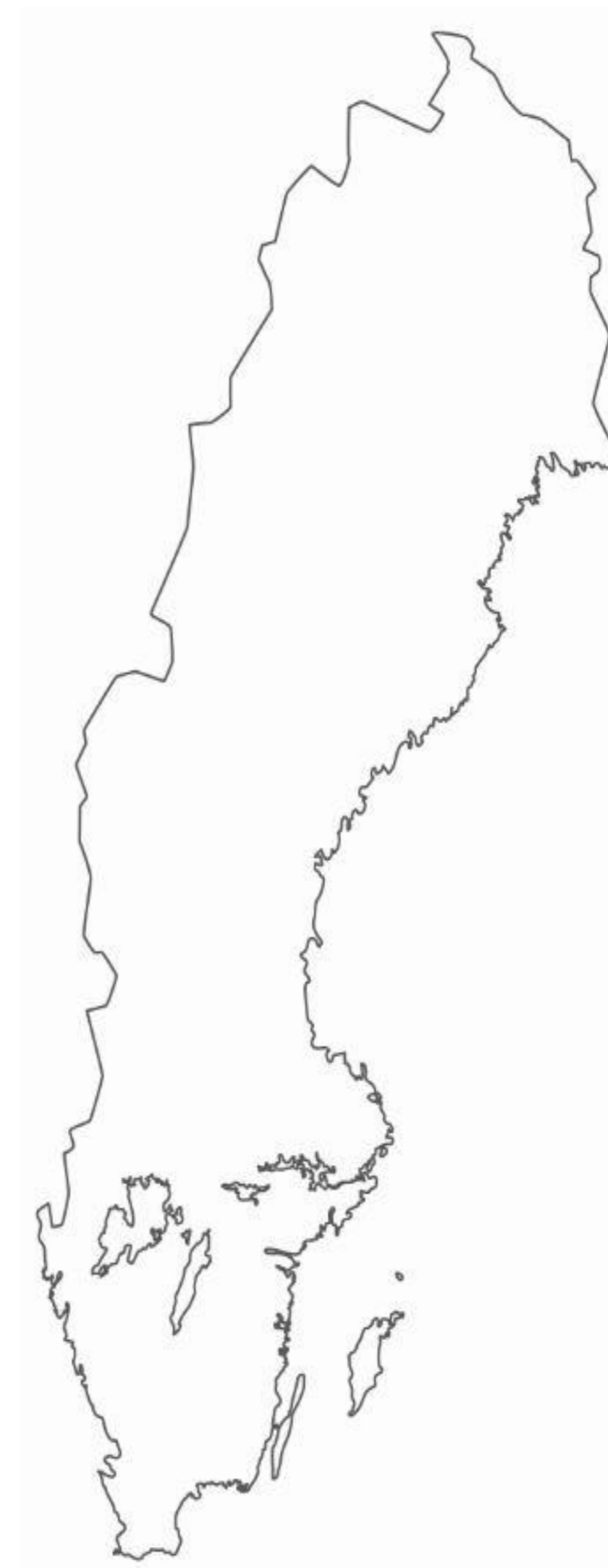
Osorterad sändning får innehålla försändelser till hela Sverige, utan krav på postnummersortering.

Antalet försändelser ska minst uppgå till 500 försändelser per format.

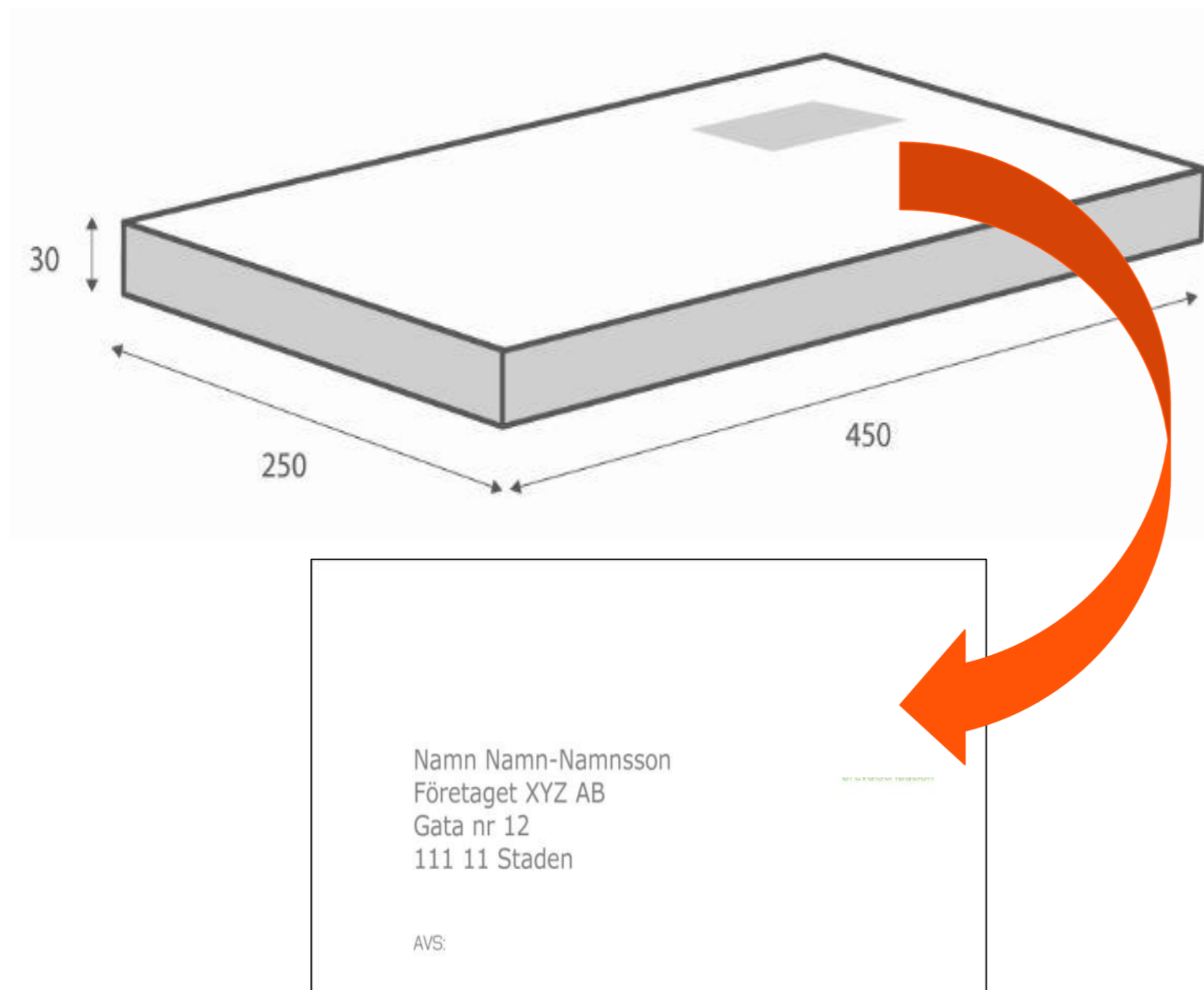
Samtliga försändelser ska ha samma format och viktskillnaden får skilja max 30 gram mellan den lättaste och tyngsta försändelsen.

Osorterad sändning gäller endast AR.

Utdelning sker normalt inom fyra dagar.



# Maxgränser format



CityMail Sweden AB åtar sig endast att distribuera korrekt adresserade försändelser\* som är inom angivna måttgränser.

- Maxmått: 30 x 250 x 450 mm.
- Maxvikt: 2kg.

Försändelser överstigande 3 cm kan komma att hanteras enligt överenskommelse. Kontakta din säljare för mer information.

\*Med korrekt adresserade försändelser avses korrekt namn, gatuadress, postnummer samt postort.



# Porto och avsändare



Försändelserna skall vara märkta med:

- Sverige Port Payé, Sverige Porto Betalt eller av CityMail godkänd annan märkning.
- Tydlig avsändare kan avläsas (avsändarnamn och adress).
- Svensk returadress.
- Postoperatör CityMail.

**Postop: CityMail, Kumla Gårdsväg 21  
145 63 Norsborg**



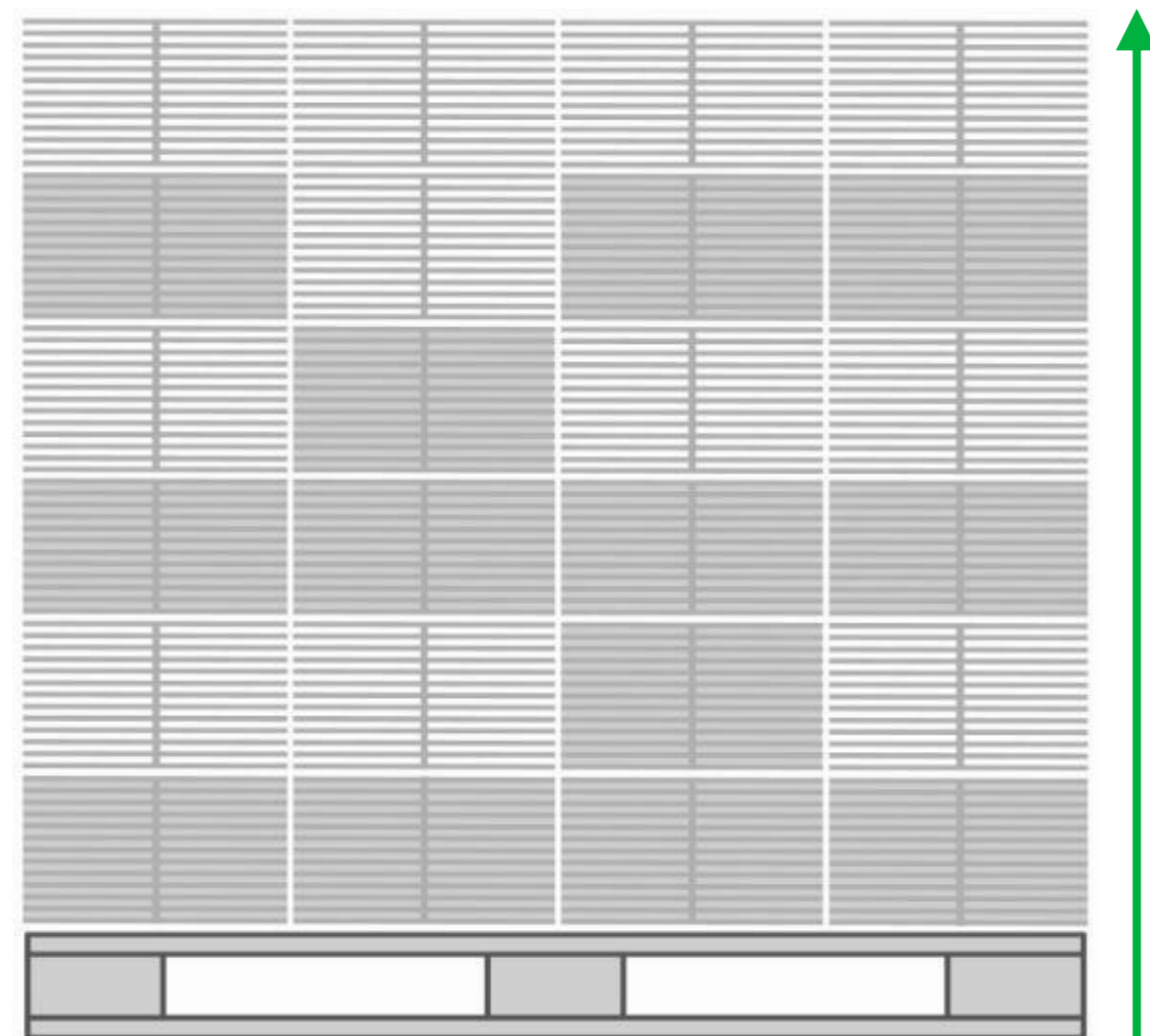
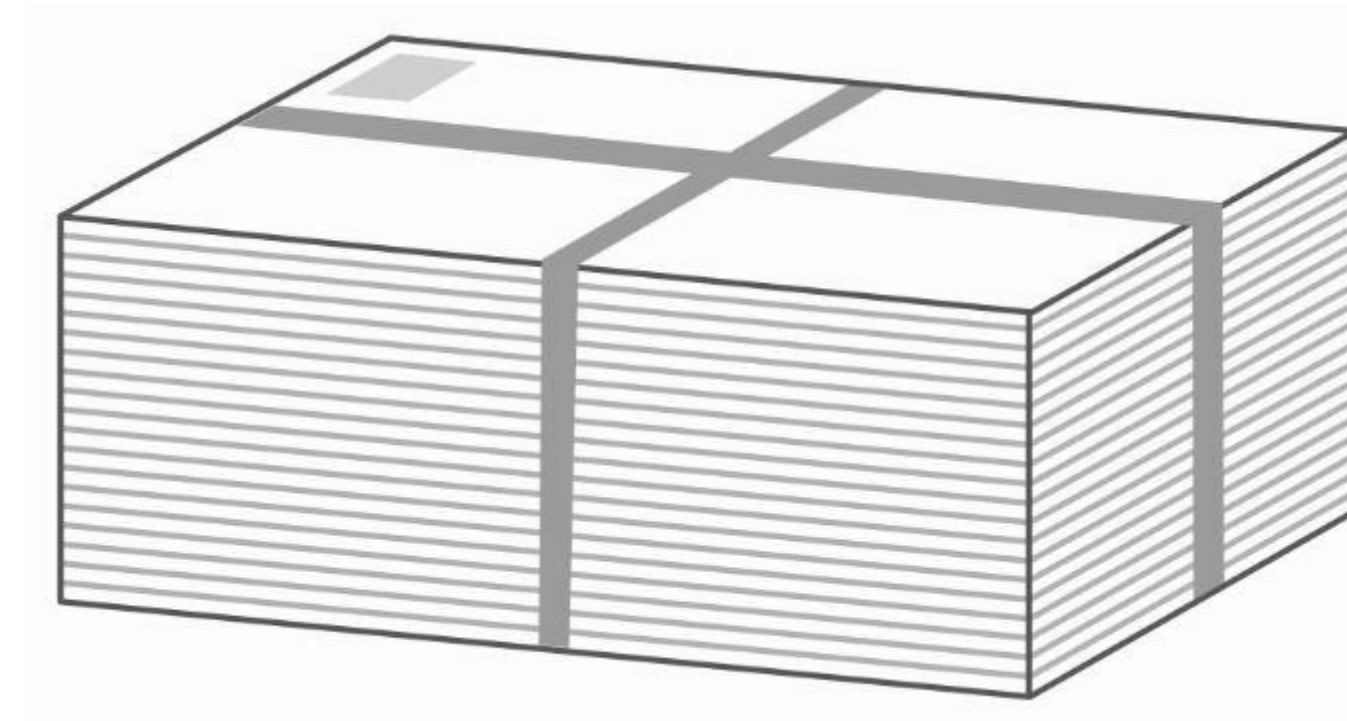
# Packning på pall

Buntar som packas direkt på pall skall hållas samman av buntband eller plast.

En packad pall får vara maximalt 1,2 m hög, inklusive pall.

Pallen skall vara märkt med kund, godsavsändare och texten ” Osorterad sändning”.

En pall får inte innehålla både sorterade och osorterade sändningar.



Maxhöjd  
1,2 m

Allt gods måste säkras innan transport!



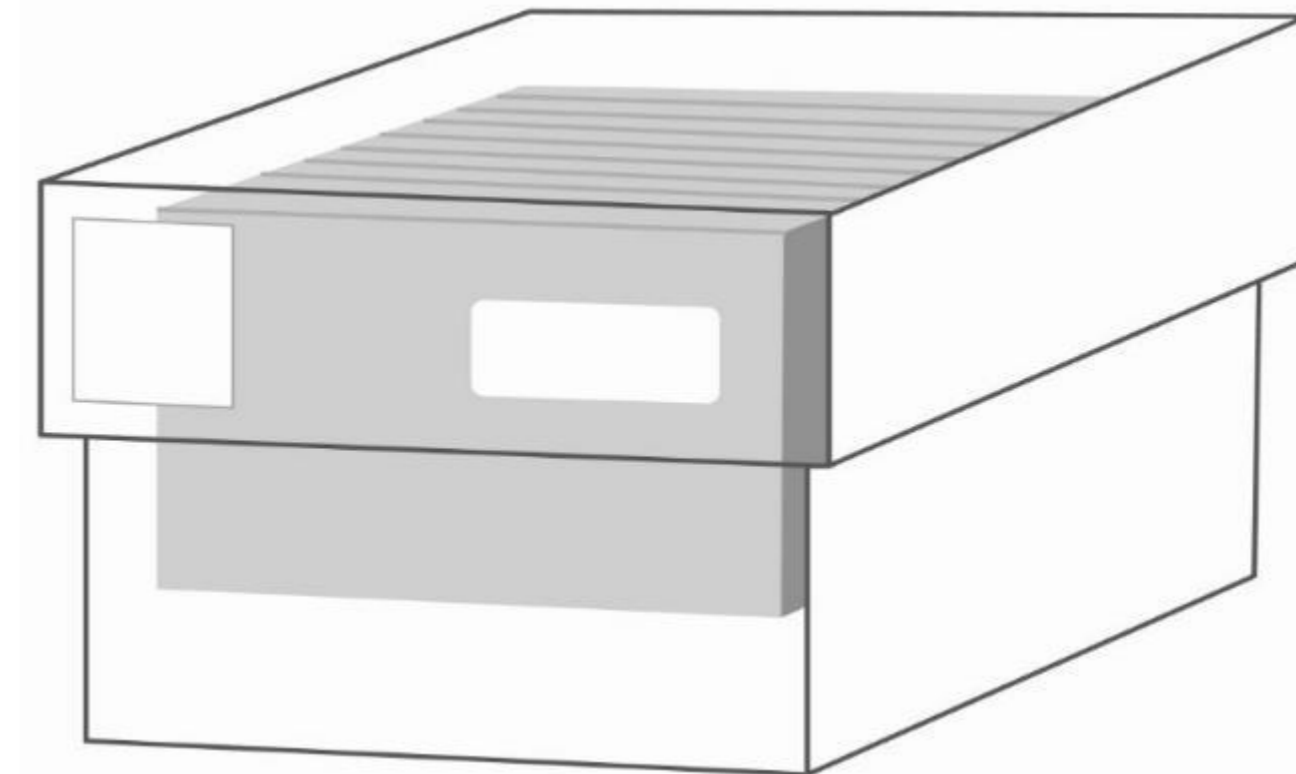
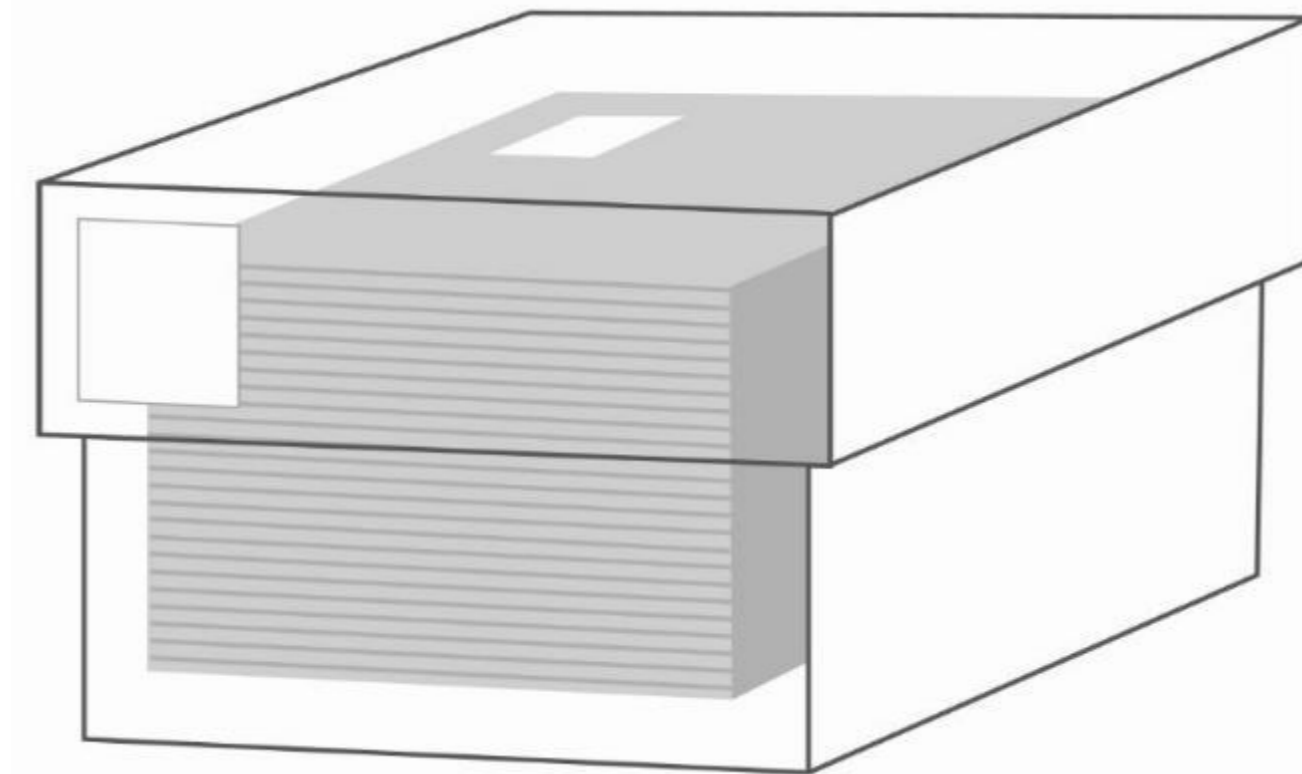
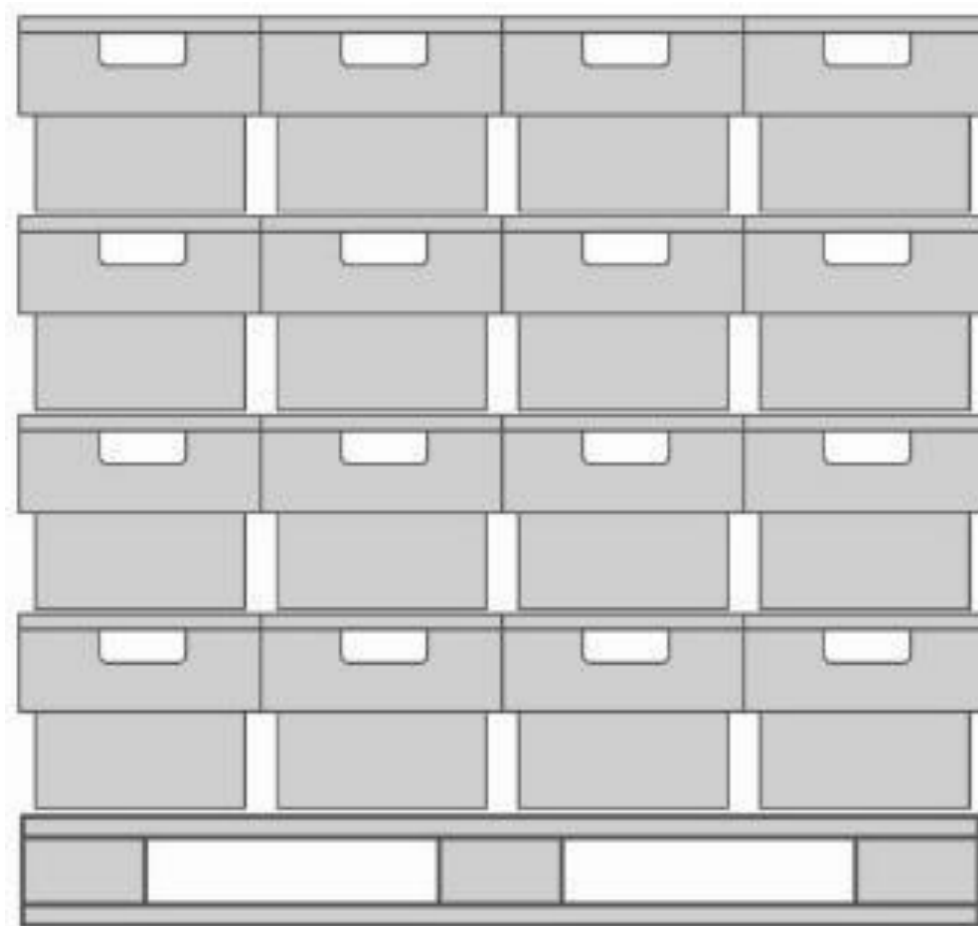
# Packning i back

Samtliga försändelser i backen skall ligga eller stå, beroende på format, med adressidan åt samma håll.

Pall med backar får ha max 4 lager på höjden. En pall rymmer 8\*4 backar.

Pall skall vara märkt med kund, godsavsändare och texten "Osorterad sändning".

En pall får inte innehålla både sorterade och osorterade sändningar.



Allt gods måste säkras innan transport!



# Bokning av utskick

Bokning av utskick sker via CityMails Partnerwebb: <https://partner.citymail.se/>

Volym:

< 5 000 försändelser skall bokas senast kl 12.00 på inleveransdagen

≥ 5 000 försändelser skall bokas senast kl 17.00 vardagen före inleveransdagen

**Saknar ni inloggningsuppgifter till  
CityMails Partnerwebb?**

Vänligen skicka ett mail till nedanstående adress så ordnar vi det.

[produktionsspecialist.syd@citymail.se](mailto:produktionsspecialist.syd@citymail.se)



# Följesedlar

Följesedlar skickas via CityMails Partnerwebb: <https://partner.citymail.se/>

Följesedel skall skickas elektroniskt via Partnerwebben senast när godset lämnar kund alternativt framställare/postproducent samt medfölja godset.

**Saknar ni inloggningsuppgifter till  
CityMails Partnerwebb?**

Vänligen skicka ett mail till nedanstående adress så ordnar vi det.

[produktionsspecialist.syd@citymail.se](mailto:produktionsspecialist.syd@citymail.se)





# Inhämtning och transportbokning

Inom Sverige tillhandahåller CityMail hämtningar av utskick från postproducent eller kund till närmsta CityMail inlämningscentral mot kostnad.

**Inhämtning sker normalt mellan 12:00 - 16:00, eller enligt överenskommelse, vardagen före 1:a utdelningsdag.**

För transportbokning samt utkörning av tomgods, vänligen kontakta din lokala inlämningscentral.

Stockholm  
CityMail, Stockholm  
Kumla gårdsväg 21  
145 63 Norsborg

[leverans.sto@citymail.se](mailto:leverans.sto@citymail.se)

Tel: 08-599 099 60

Fax: 08-599 099 69



# Kontaktpersoner på CityMail

Vid frågor om packning och bokning kontakta:

## Stockholm

Tel: 070-160 23 19

Tel: 070-160 23 15

[produktionsspecialist.sthlm@citymail.se](mailto:produktionsspecialist.sthlm@citymail.se)

