



ALLMÄNNA VILLKOR SORTERINGSRABATT

Kund kan erhålla sorteringsrabatt på sändningar genom att uppfylla aviserings- och sorteringsvillkoren för *tilläggskrav*, nedan TK, eller *printfilsoptimering*, nedan POP. För att erhålla rabatter ska sortering och avisering ske enligt nedanstående krav.

KRAV ATT UPPFYLLA

För att en sändning ska ges sorteringsrabatt ställs följande krav:

- Sortering och avisering ska ha utförts av en Preprocessing Partner.
- Preprocessing Partnern ska ha använt ett av CityMail certifierat system för sortering och avisering.
- Sortering av fil ska ha skett på sådant sätt att utskicket vid inleverans uppfyller gällande villkor för "Tilläggsortering" (Aktuella villkor återfinns på CityMail.se/dokument-villkor alternativt sorterats genom POP-tjänsten.
- En digital avisering ska ha inkommit då godset postinlämnas, dock senast kl. 17.00 på postinlämningsdagen, enligt villkoren för "Digital avisering". (Aktuella villkor återfinns på CityMail.se/dokument-villkor). Observera att rabatten reduceras om avisering sker efter kl. 12.00 på postinlämningsdagen.
- Utskicket ska bokas via CityMails Partnerwebb. Den sedan tidigare inskickade digitala aviseringen ska användas i partnerwebben då bokningen skapas.
- Vid postinlämning ska en följesedel medfölja godset. Följesedel ska vara märkt med aktuellt Boknings-ID. (Postinlämning kan ske av annan än den Preprocessing Partner som sorterat och aviserat utskicket).

PRINTFILSOPTIMERING - POP

Kunden kan förbättra adressuppgifterna till Mottagare (definierad nedan) genom att använda POP-tjänsten (definierad nedan). Nedanstående villkor för POP-tjänsten kommer att tillämpas för Kunder som använder POP-tjänsten.

"Mottagare", avser de personer eller företag som Kunden vill skicka post till och vars adresser är angivna i Originalfilen.

"Originalfilen", avser den fil med adressuppgifter som Kunden tillhandahåller.

"Registret", avser det register över adresser och mottagare CityMail använder i POP-tjänsten.

"Sorteringsfilen", avser Originalfilen efter behandling i POP-tjänsten; och *"POP-tjänsten"*, avser den tjänst som beskrivs i det följande.

Genom att använda POP-tjänsten tillförs Originalfilen vissa adressuppgifter från Registret och resulterar i Sorteringsfilen.

Kunden är personuppgiftsansvarig för uppgifterna i Originalfilen och Sorteringsfilen. Filerna innehåller adressuppgifter (namn, adress, postnummer och land) till Mottagarna, samt de övriga Personuppgifter Kunden valt att inkludera. CityMail är personuppgiftsbiträde för de uppgifter som Kunden tillhandahåller i syfte att använda POP-tjänsten. CityMail får använda Originalfilen i syfte att: (i) sortera Sorteringsfilen efter CityMails önskade sorteringsordning; (ii) tillföra kolumner i Sorteringsfilen för sorteringsordning, sorteringsnyckel och buntningsnyckel; (iii) ersätta Originalfilens adresser med nya adresser i Sorteringsfilen; (iv) utesluta rader från Originalfilen till Sorteringsfilen; och (v) ta fram avpersonifierad statistik för volym, matchningsgrad och utförda ändringar. CityMail kommer att spara Originalfilen, Sorteringsfilen samt detaljerad information om de behandlingar som gjorts vid producering av Sorteringsfilen i tre månader, i syfte att kunna felsöka och utreda klagomål från enskilda Mottagare och för att kunna utreda och felsöka POP-tjänsten. Kunden godkänner att behandling enligt ovan sker. Personuppgifter i POP-tjänsten ska skyddas från obehörig åtkomst genom behörighetskontroller som verifierar att den som lämnar eller hämtar filer är den som filerna är avsedda för. Vidare ska filer i -tjänsten alltid överföras och förvaras krypterade för att förhindra obehörig åtkomst till Personuppgifter. Endast de personer på CityMail, eller av CityMail anlitad underleverantör, som behöver tillgång till Personuppgifterna för att utföra sina arbetsuppgifter, t.ex. för att utreda ett supportärende på Kundens begäran, får behandla Personuppgifterna i POP-tjänsten.



SORTERINGSRABATT

Volym per inlämning	Tilläggskrav (TK)		Printfilsoptimering (POP)	
	Sorteringsrabatt kr/st.	Aviseringsrabatt kr/st.	Sorteringsrabatt kr/st.	Aviseringsrabatt kr/st.
5 001 – 10 000		0,04		0,04
10 001 – 25 000		0,04		0,04
25 001 – 50 000	0,03	0,04	0,03	0,04
50 001 – 100 000	0,08	0,04	0,08	0,04
100 001 – 200 000	0,11	0,04	0,11	0,04
200 001 – 300 000	0,16	0,04	0,16	0,04
300 001 -	0,21	0,04	0,21	0,04