

SÄRSKILDA VILLKOR OSORTERAD SÄNDNING ADMINISTRATIVA BREV

BAKGRUND

CityMail och Kunden är överens om för inom avtalet hanterade utskick av osorterade sändningar inom Sverige av hela volymen, inklusive volymer utanför CityMails utdelningsområde, skall hanteras utav CityMail. Volymer som distribueras utanför CityMails, vid var tid gällande utdelningsområden, kommer att hanteras av CityMails underleverantör PostNord Sverige AB ("PostNord").

ALLMÄNT

Särskilda villkor för tjänsten osorterad sändning administrativa brev beskrivs enligt nedan, i övrigt gäller CityMails allmänna villkor. CityMail förbehåller sig för eventuella förändringar i villkor och priser för tjänsten i PostNords tjänsteerbjudande som kan komma att påverka villkoren i denna bilaga under avtalsperioden. Ett sådant villkor och prisjustering skall meddelas kund senast 20 dagar innan den börjar att gälla.

BOKNING

Sändning skall bokas enligt nedan;

Sändningsvolym	Bokas senast
Under 5 000 försändelser	12:00 på postinlämningsdagen
Över 5001 försändelser	17:00 vardagen före postinlämningsdagen

Bokning skall ske via Partnerwebben alternativt till något av nedanstående telefonnummer, faxnummer eller e-post.

Stockholm	Tel: 08-599 09 960 Fax: 08-599 09 969 Leverans.sthlm@citymail.se
-----------	--

INLÄMNINGSPLATS

Osorterad sändning ska lämnas till CityMail på något av nedanstående inlämningsställen:

Stockholm	Kumla Gårdsväg 21 145 63 Norsborg
-----------	--------------------------------------

MÄRKNING

På försändelserna skall det tydligt framgå att CityMail är postoperatör, detta skall ske genom att följande text printas på försändelsen:

**Postoperatör: CityMail Kumla gårdsväg 21,
145 63 Norsborg**

FORMAT, VIKT OCH MÅTT

Samtliga försändelser i en sändning ska ha samma format (t ex C4, C5). Förekommer flera olika format inom samma sändning hanteras och prissätts dessa som separata sändningar eller enstycksförsändelser. Inom en sändning får vikten mellan olika försändelser variera (max 30 gram).

Maximala vikten per försändelse är 2 kg. CityMail åtar sig att distribuera försändelser med mått upp till 80*250*450 mm (tjocklek, bredd, längd). För försändelser där försändelsens tjocklek överstiger 30 mm tillkommer en tilläggsavgift.

UTDELNING OCH RETURHANTERING

Utdelning utom CityMails utdelningsområden sker via underleverantör PostNord, och deras tjänst ekonomibrev, osorterad sändning, och sker normalt inom fyra (4) dagar efter inleveransdag. Returer som uppstår i PostNords distributionsprocess hanteras i enlighet med PostNords rutiner avseende eftersändning och returhantering.

KUNDENS ANSVAR

Kunden ansvarar för att försändelserna utformas, bokas och lämnas in i enlighet med bestämmelserna i dessa villkor. Avvikelse från villkoren kan medföra tilläggsavgifter, försenad distribution eller att inlämningen avvisas om avvikelserna enligt CityMails bedömning är väsentliga. Kunden ansvarar för kommunikation med eventuella leverantörer (tryckeri, printshop, postinlämnare) gällande villkor och instruktioner.

CITYMAILS ANSVAR

CityMails ansvar för försändelse inträder när CityMail tar emot försändelsen och upphör då försändelsen lämnats ut till den angivna mottagarens adress. För försändelse som aviserats och avhämtas från CityMails utlämningsnät upphör ansvaret vid utlämnandet av försändelsen. CityMails ansvar upphör också när försändelsen är att anse som obeställbar och returnerats till avsändaren eller sänts till Post- och Telestyrelsen. CityMails ansvar begränsas till det ansvar som CityMail kan genomdriva mot PostNord för volymer som har gått med PostNord som underleverantör.