

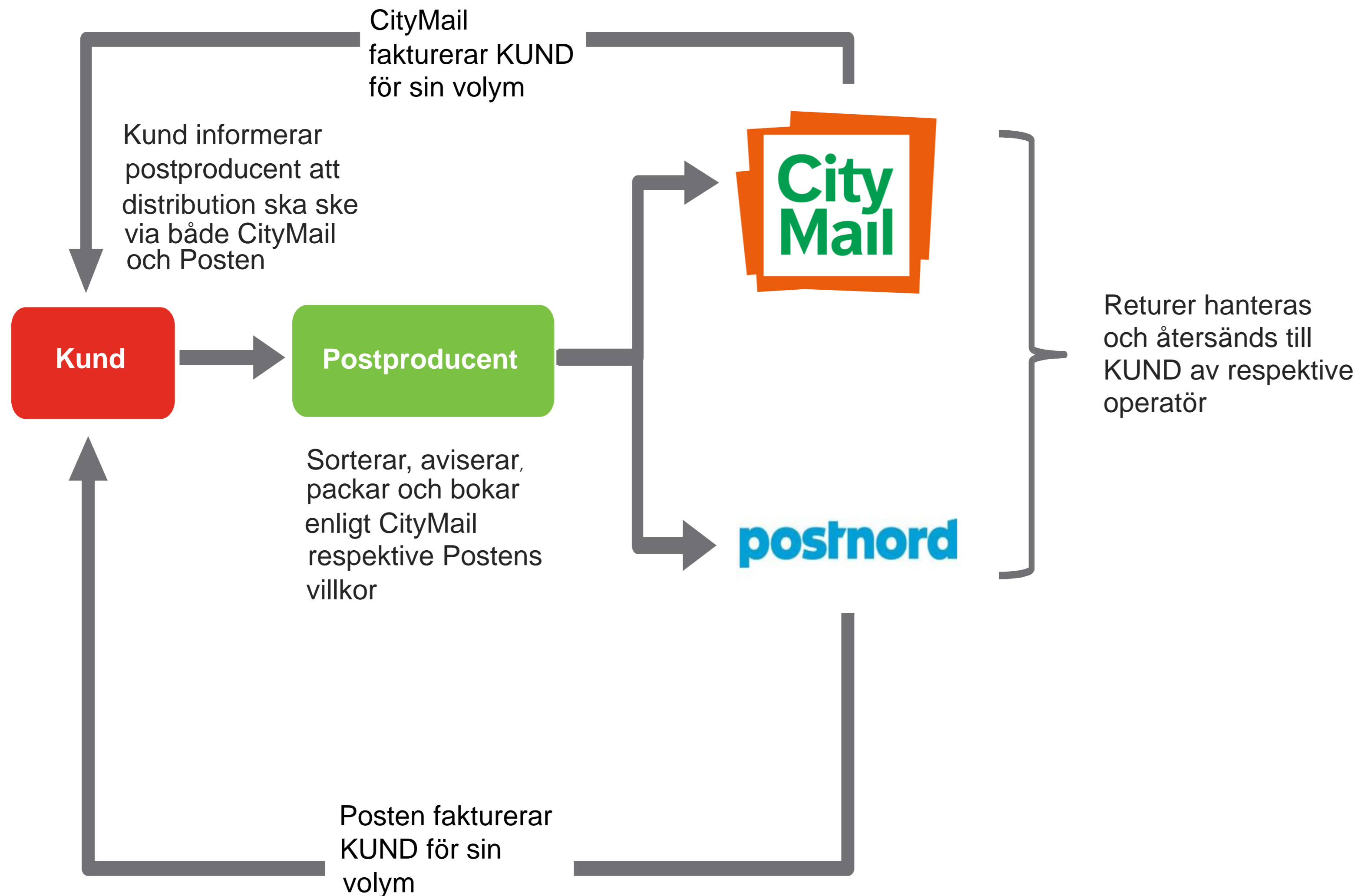
CityMails instruktion för postinlämnare – Rikstäckande ADR

Avseende rikstäcknade distribution av Adresserad DirektReklam

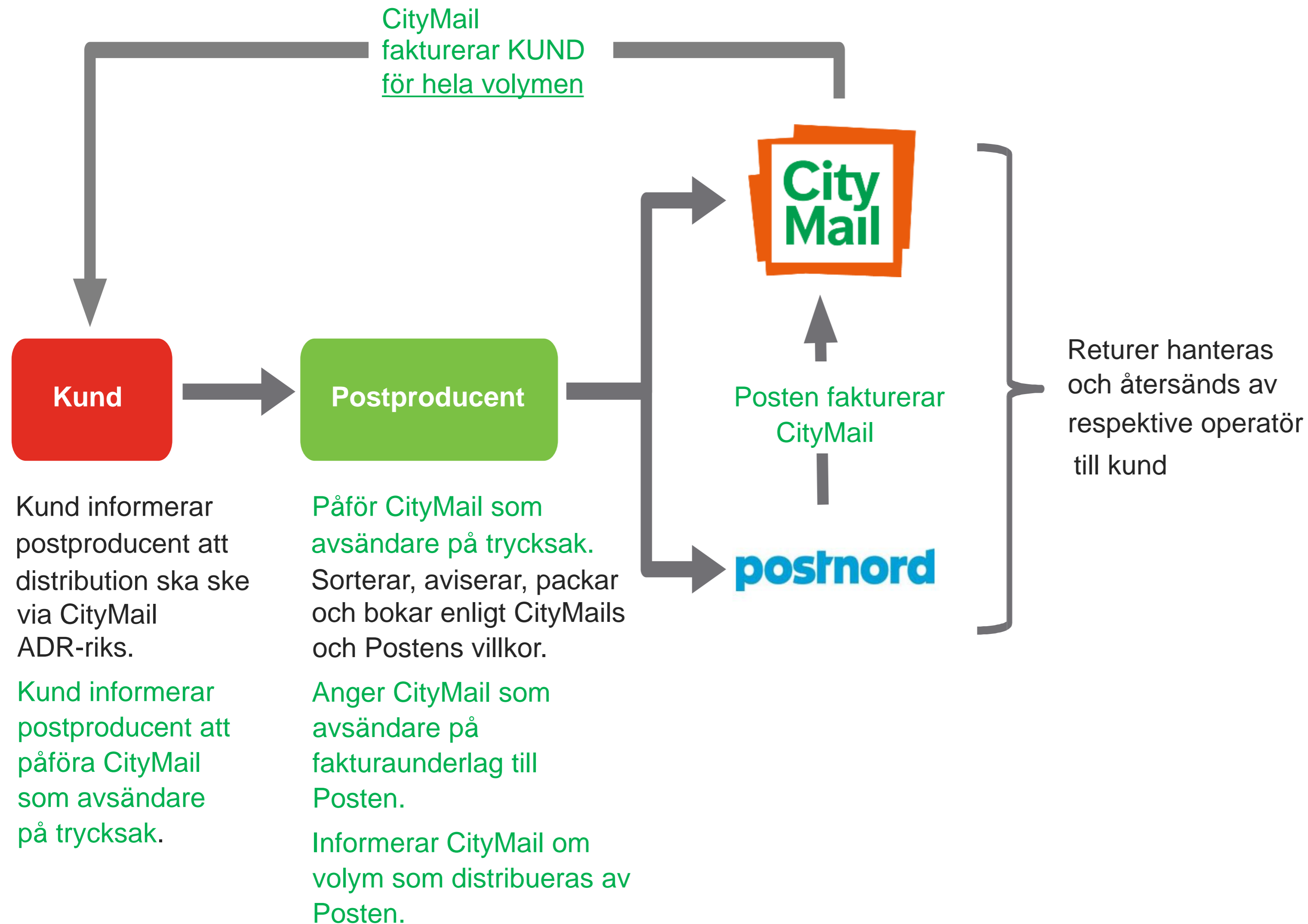
CityMail Sweden AB kan erbjuda kunder distribution av Adresserad direktreklam i hela landet. Volymen inom CityMails utdelningsområden distribueras av CityMail. Volymen som skall distribueras utanför CityMails utdelningsområden hanteras av CityMails underleverantör PostNord Sverige AB ("Posten").



Vanlig produktionsprocess



Flöde för hela landet



CityMail ADR-riksavtal

Som postproducent meddelar ni CityMail via er partnerwebb antal försändelser som ska gå i PostNords (Posten) låg/normal-områden. Detta ligger till grund för CityMails faktura till kund.

CityMails kundnummer hos Posten: 20638541 (detta nr anges vid bokning av postproducent i Postens bokningssystem ELIN).

Var även noga med ange rätt fakturainfo i bokningen, samma information ska även anges på Postens följesedel efter CityMails boknings-id, se exempel nedan.

Exempel: 242011, Fakturor april 2019. Detta är mycket viktigt för att vi ska kunna koppla vår faktura med den som kommer från Posten.

Exempel ELIN

Fakturatext (max 70 tecken):

Från Partnerweb

Skapa ny bokning

SKAPA FRÅN SPARAD MALL

Välj mall

Bokningsnummer **242011**

Bokningsnr: XXXXXX,
Fakturatext

1. Skapa bokning

Skapa en ny bokning i Partnerwebben.

På raden "Övrig information" anges antal för Postens lågprisområde och/eller normalprisområde. Om fördelning ännu ej gjorts kan ett ungefärligt antal anges.

Notera det boknings-id som bokningen hos CityMail har, det ska anges på Postens följesedel i rutan för fakturainformation. Skicka bokning till CityMail.

Om hela sändningen ska gå via Posten ska det först göras en bokning i vår Partnerweb med antal 1 och den vikt som ni anger i ELIN, detta för att få ett bokningsnummer som ni anger i Fakturatexten.

2. Skapa följesedel

Innan man skickar följesedel till CityMail ska rätt antalsfördelning till Posten fyllas i på "Övrig information".

I de fall där CityMail står som avsändare på samtliga försändelser till Posten ska samtliga kategorier tas med i "Övrig information". Detta är mycket viktigt för att vi ska kunna fakturera rätt antal till kund.

Exempel Partnerweb

Övrig information

Låg: XXXX Normal: XXXX



Förutsättningar CityMail ADR-riksavtal

Försändelserna ska märkas med "Avs: CityMail, Box 90108, 120 21 Stockholm" samt "Returadress: Kundens adress".

När layouten är klar behöver vi få den till oss för godkännande. (CityMail bör helst ha detta en vecka innan tryckstart)

Kundens kundnummer hos CityMail: KXXXXXX

Vid frågor kontaktar ni er Produktionsspecialist:

Lars Lundberg (Stockholm)

070 - 160 23 15

lars.lundberg@citymail.se

Petter Vikström (Stockholm)

070 - 160 23 19

petter.vikstrom@citymail.se

Ann-Louise Davidsen (Göteborg/Malmö)

070 - 789 78 12

ann-louise.davidsen@citymail.se

Marie-Louise Lemland (Jönköping/Malmö)

070 - 160 27 15

marie-louise.lemland@citymail.se

