

PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL

Parterna har i samband med Avtalet (*Avtal om pakettjänster m.m.*) ingått följande personuppgiftsbiträdesavtal, som också utgör bilaga till Avtalet. I personuppgiftsbiträdesavtalet är Kunden personuppgiftsansvarig ("**PA**") och CityMail personuppgiftsbiträde ("**PB**").

1. Definitioner

Om inte annat tydligt framgår ska begrepp som används i detta Biträdesavtal ("**PUB-Avtalet**") ha motsvarande definition som följer av vid var tid gällande personuppgiftslagstiftning, innefattande men inte begränsat till den allmänna dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 ("**GDPR**"), med tillhörande genomförandeförfattningar samt behörig tillsynsmyndighets bindande beslut, föreskrifter och allmänna råd samt tillkommande lokal anpassning och reglering avseende dataskydd (gemensamt "**Gällande dataskyddsregler**").

2. Innehåll och syfte

- 2.1 Detta avtal har till syfte att uppfylla Gällande dataskyddsreglers krav på ett skriftligt avtal mellan PA och PB som reglerar den personuppgiftsbehandling som PB utför på uppdrag av PA. Parterna har därför enats om att ingå detta Biträdesavtal.
- 2.2 Detta Biträdesavtal gäller för samtliga mellan Parterna tecknade avtal där PB är personuppgiftsbiträde till PA. De avtalade tjänsterna innebär att PB behandlar personuppgifter å PA:s vägnar i omfattning som regleras av Tjänsteavtalet.

3. Ansvar och instruktion

- 3.1 PA har ansvar för all behandling av avtalade personuppgifter i enlighet med Gällande dataskyddsregler.
- 3.2 PB åtar sig att bara behandla avtalade personuppgifter i enlighet med detta Biträdesavtal och PA:s dokumenterade instruktioner till PB som framgår av **Appendix 1**.

4. PBs skyldigheter

- 4.1 PB förbinder sig att:
 - a) tillse att behandlingen av personuppgifter sker i enlighet med Gällande dataskyddsregler;
 - b) bistå PA med att tillse att skyldigheterna enligt tillämplig personuppgiftslagstiftning fullgörs, med beaktande av typen av behandling och den information som PB har att tillgå;
 - c) enbart behandla personuppgifter för PA:s räkning och i enlighet med PA:s dokumenterade instruktioner och om PB av någon anledning inte följer de instruktioner som PB har fått ska PB omedelbart informera den PA om detta, varpå PA har rätt att stoppa Behandlingen, kräva återlämning av Personuppgifterna och/eller säga upp PUB-Avtalet;
 - d) omedelbart informera PA om PB anser att en instruktion strider mot tillämplig personuppgiftslagstiftning;
 - e) implementera lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder i syfte att säkerställa och påvisa att personuppgifter inte behandlas på ett otillåtet eller olagligt sätt, eller på sätt som gör att de riskerar att komma i orätta händer, samt säkerställa att dessa (med beaktande av den tekniska utvecklingen, genomförandekostnaderna och

behandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål) håller en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken för fysiska personers rättigheter och friheter;

- f) föra register över alla kategorier av behandling som utförs för PA:s räkning;
- g) om nödvändigt, utföra behörighetskontroll och loggning av de system där personuppgifter behandlas i syfte att möjliggöra för PA att granska och säkerställa integritet och konfidentialitet för personuppgifterna, säkerställa att endast personer med behörighet får behandla personuppgifter samt därutöver tillse att dessa har åtagit sig att iaktta konfidentialitet eller omfattas av en lämplig lagstadgad tystnadsplikt;
- h) utan dröjsmål besvara alla frågor från PA som rör behandlingen av personuppgifter samt ge PA tillgång till all information som krävs för att visa att de skyldigheter som fastställs i tillämplig personuppgiftslagstiftning har fullgjorts;
- i) utan dröjsmål hänvisa till PA om tredje man begär information från PB som rör behandlingen av personuppgifter (om inte ett sådant meddelande är otillåtet under straffansvar), samt på begäran samarbeta med ansvarig tillsynsmyndighet vid utförandet av dennes uppgifter och utan dröjsmål informera PA om detta;
- j) hjälpa PA genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder, i den mån detta är möjligt, så att PA kan fullgöra sin skyldighet att svara på begäran om utövande av den registrerades rättigheter enligt tillämplig personuppgiftslagstiftning;
- k) utan dröjsmål underrätta PA om PB upptäcker fullbordade fall av eller försök till obehörig åtkomst till personuppgifter;
- l) inte överföra personuppgifter till tredje land utan skriftligt godkännande av PA;
- m) på begäran av PA, möjliggöra och bidra till granskning av de anläggningar där behandling av personuppgifter sker i syfte att säkerställa samt visa på att behandlingen sker i enlighet med avtalet och att de skyldigheter som fastställs i tillämplig personuppgiftslagstiftning har fullgjorts.

5. Underbiträde

5.1 PB erhåller härmed ett allmänt skriftligt förhandstillstånd att anlita ett eller flera underbiträden för behandling av personuppgifter. PB garanterar att sådan underbiträdes behandling sker med beaktande av de skyldigheter som PB har att beakta vid sin personuppgiftsbehandling under PUB-Avtalet. Om PB avser att utse en underleverantör för behandling av personuppgifter ska PB informera PA om sådan underleverantörs identitet och, på PA:s begäran, lämna ytterligare relevant information. PA har möjlighet att inom tio (10) dagar från erhållandet av sådan information skriftligen motsätta sig att aktuell underleverantör utses.

5.2 PB är fullt ansvarig gentemot PA för underbiträdes personuppgiftsbehandling

6. Avtalstid och uppsägning

6.1 Detta PUB-Avtal ska börja gälla när det är underskrivet av Parterna och ska gälla till dess Tjänsteavtalet upphör.

6.2 Part har rätt att säga upp PUB-Avtalet till omedelbart upphörande om den andra Parten i väsentligt avseende åsidosätter sina skyldigheter enligt PUB-Avtalet och inte vidtar rättelse därav inom trettio (30) dagar från när sådan Part genom meddelande från den icke avtalsbrytande Parten uppmärksammas på åsidosättandet. Ett väsentligt brott mot detta PUB-Avtal ska även alltid anses utgöra ett väsentligt brott mot Tjänsteavtalet.

7. Hantering av en personuppgiftsincident

7.1 PB ska underrätta anvisad kontaktperson hos den PA utan onödigt dröjsmål efter att ha fått vetskap om en personuppgiftsincident. Om och i den utsträckning det inte är möjligt att tillhandahålla informationen samtidigt, får PB tillhandahålla den PA informationen i omgångar utan onödigt ytterligare dröjsmål.

- 7.2 PB ska utan onödigt dröjsmål utreda en personuppgiftsincident och vidta åtgärder för att mildra personuppgiftsincidentens potentiella negativa effekter, identifiera dess orsak(er) och förhindra liknande personuppgiftsincidenter. PB ska samarbeta med den PA i syfte att skydda registrerade fysiska personers rättigheter och friheter. Parterna åtar sig att koordinera korrigerande och mildrande åtgärder som vidtas och planeras.

8. Skadeslöshet

- 8.1 PB ska hålla PA skadelöst i händelse av att PA åsamkas skada som är hänförlig till PB:s behandling av personuppgifter i strid med instruktion från PA eller detta PUB-Avtal.
- 8.2 Parts skadeståndsansvar enligt detta PUB-Avtal är begränsat i omfattning och belopp av den ansvarsbegränsning som följer av Avtalet.

9. Upphörande av behandling av personuppgifter

Efter PUB-Avtalets upphörande ska PB återlämna alla personuppgifter till PA eller radera dessa, på dennes begäran, förutsatt att PB inte på grund av lagkrav är förhindrad att göra detta

10. Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal ska avgöras enligt Avtalets bestämmelse om tvist.

APPENDIX 1

1 ÄNDAMÅL MED BEHANDLINGEN

Ändamålet med Behandlingen är att tillgodose PAs önskemål om att spåra aviserade försändelser, förse avsändare och mottagare med information om spårningshändelser, möjliggöra för mottagaren att anpassa utdelningsmetoden, möjliggöra en enkel paketretur i samband med utdelningsavisering, möjliggöra och undersöka utdelning till paketskåp och olika typer av smarta brevlådor eller låssystem, möjliggöra inlämning av försändelser till paketombud för vidare utlämning och avisering av inlämnade försändelser, utredning och felsökning av tjänsten eller kopplat till specifika aviserade försändelser, ta fram avpersonifierad statistik om tjänsten samt för att möjliggöra inhämtning av mottagares bedömning av leveransen.

2 REGISTRERADE SOM BERÖRS

Aviserade mottagare av spårbara försändelser.

3 PERSONUPPGIFTER SOM BEHANDLAS

Personuppgifter som kan komma att behandlas är information om namn, adress, epost, telefonnummer, samt information om försändelsen såsom avsändare, vikt och paketreferenser.

4 KÄNSLIGA PERSONUPPGIFTER

Känsliga personuppgifter behandlas inte.

5 PERSONNUMMER

Uppgifter som innehåller personnummer behandlas inte.

6 LAGÖVERTRÄDELSE

Uppgifter som innehåller lagöverträdelser behandlas inte.

7 SÄKERHET

Endast den eller de personer som behöver tillgång till en viss personuppgift i behandlingen för att utföra sin arbetsuppgift i enlighet med angivet ändamål har åtkomst till uppgifterna.

8 TILLGÅNG TILL REGISTRET

IT-personal som ansvarar för inläsning av aviseringsfil, samt drift och underhåll av spårningssystemet har tillgång till samtliga uppgifter. Utöver detta har support- och kundtjänstpersonal tillgång till uppgifter om enskilda mottagare vid behov. Anlitade underbiträden ges tillgång till de uppgifter som behövs för att de ska kunna utföra sin del av utdelnings- eller spårningskedjan.

9 UNDERBITRÄDEN

DHL

Microsoft Ireland

Generic

iBoxen

Trustpilot

10 PLATS FÖR BEHANDLINGEN

Behandlingen sker i normalfallet på både servrar placerade i Sverige samt i Microsofts Azure med servrar inom EU. I vissa fall sker underbiträdes behandling utanför EU/EES. Sådan behandling regleras i punkt 11 nedan.

11 ÖVERFÖRINGAR TILL TREDJE LAND

I det fall överföring av personuppgifter till tredje land är nödvändig för att uppfylla Ändamålen är sådan överföring tillåten under förutsättning att landet finns med på EUs lista över länder med adekvat skyddsnivå alternativt att Standardavtalsklausuler (SCCs) används.

12 GALLRING

Personuppgifter kommer att behandlas så länge det är nödvändigt för utförandet av tjänsten under Huvudavtalet, dock längst tre månader i syfte att behålla detaljer om försändelser för att kunna utreda klagomål och reklamationer.

13 GRANSKNING

PB ska årligen genomföra en intern granskning av sin personuppgiftsbehandling, i syfte att kontrollera GDPR-efterlevnad.